



Ansökan om avgångsersättning

För att erhålla utbetalning ska du ansöka månadsvis. Ansökan görs genom att fylla i och skicka in aktuell blankett tillsammans med ett inskrivningsintyg från Arbetsförmedlingen. Intyget ska vara daterat samma dag som du skickar in din ansökan till TRS.

Ansökan om utbetalning görs i efterhand, det vill säga efter att den aktuella månaden har passerat. Du fyller endast i de uppgifter som är relevanta för dig och för den månad som ansökan avser.

Du ansvarar själv för att ladda ner ditt inskrivningsintyg via Mina sidor på Arbetsförmedlingens webbplats.

Ansökan skickas via e-post till age@trs.se eller per post.

Mer information om AGE finns att läsa [här](#).

Denna ansökan avser månad

Månad:	År:
--------	-----

Dina uppgifter

Förnamn:	Efternamn:	Personnummer:
----------	------------	---------------

Har du arbetat under månaden?

Fyll i arbetsdagar som du har arbetat under månaden. Om du har arbetat del av en eller flera arbetsdagar, ange antal dagar samt hur stor procent av dagen du har arbetat. Om du har arbetat enstaka timmar så summerar du antalet timmar.

Antal heldagar	Antal dagar med delvis arbete i procent (T.ex. 5 dagar på 40%).
Antal timmar:	

Har du studerat under månaden?

Fyll i antalet veckodagar du har studerat med något av TRS studiestöd (studieersättning, kompletterande studiestöd, anpassat studiestöd samt kortvarigt studiestöd). Du fyller inte i om du endast tagit del av CSNs studiestöd och/eller studielån, men kontakta din A-kassa om hur det kan påverka din ersättning från A-kassan.

Antal heldagar	Antal dagar med deltidsstudier (T.ex. 5 dagar på 40%)
----------------	---

Har du tagit ut föräldrapenning under månaden?

Antal arbetsdagar fullt uttag	Antal dagar med delvis uttag (T.ex. 5 dagar på 40%)
-------------------------------	---



Har du varit sjukskriven under månaden?

Fyll i antalet arbetsdagar du varit sjukskriven. Om du har varit sjukskriven del av en eller flera arbetsdagar, ange antal dagar samt hur stor procent av dagen du var sjukskriven på.

Antal heldagar	Antal dagar med delvis sjukskrivning (T.ex. 5 dagar på 40%)
----------------	---

Har du tagit ut pension eller sjukersättning under månaden?

Fyll i antalet arbetsdagar som du får ersättning för. Om du har tagit ut pension eller sjukersättning del av en eller flera arbetsdagar, ange antal dagar samt hur stor procent av dagen du har tagit ut i ersättning.

Pension antal dagar fullt uttag	Antal dagar med delvis uttag (T.ex. 5 dagar på 40%)
Sjukersättning antal dagar fullt uttag	Antal dagar med delvis uttag (T.ex. 5 dagar på 40%)

Har du startat eget och/eller har en bisyssla? (om Arbetsförmedlingen godkänner bisysslan gör även TRS det)

Ja:	% av heltid
-----	-------------

A-kassa (Fyll endast i vid din första ansökan)

Har du rätt till A-kassa?	Om ja, vilket beslutsdatum har du?
Ja: Nej:	

Övriga upplysningar

Din ansökan skickas via e-post till age@trs.se eller per post till nedanstående adress.

Observera att om du lämnar felaktiga uppgifter kan det medföra återbetalningsskyldighet.

För att kunna handlägga din ansökan och ge dig stöd i form av AGE behöver TRS samla in och behandla de personuppgifter du lämnar. TRS följer dataskyddsförordningen (GDPR) och sparar inte dina uppgifter längre än vad som är nödvändigt. Du kan läsa mer om hur och varför TRS behandlar personuppgifter på www.trs.se.

Har du frågor är du varmt välkommen att kontakta TRS.