

# Att leda workshoppar med dialog

---

En workshop är ett möte där ni samlas och delar in er i mixade grupper från verksamheten för att ha en dialog om olika verksamhetsfrågor. Syftet är både att reflektera tillsammans, lära sig om verksamheten och varandra samt att ge input till viktiga frågor som sedan kan mynna ut i en verksamhetsplan eller en handlingsplan.

## Förberedelser

- Tillsätt en liten grupp som består av olika personer från verksamheten. Gruppens uppgift är att planera workshopen, bestämma vilka frågor som ska behandlas, göra gruppindelningar och hjälpas åt att hålla i mötet. I planeringen ingår till exempel att göra ett körschema för mötets upplägg, skicka ut en mötesinbjudan, boka lokaler, fika, material etc.
- Bestäm er för vem/vilka som ska leda workshopen samt hålla i den gemensamma återkopplingen när grupperna berättar vad de kommit fram till. Det är också bra att bestämma vem som ska dokumentera och ansvara för eventuellt fortsatt arbete efter workshopen och hur det ska återkopplas tillbaka till medarbetarna.

## Gruppindelning och samtalsledare

Lämplig gruppstorlek är 4 - 6 deltagare per grupp. Det är bra att mixa grupperna så att de består av deltagare från olika delar av verksamheten.

Varje grupp ska ha en samtalsledare som ser till att deltagarna håller sig till uppgiften, att alla kommer till tals i samtalen och att gruppen sammanfattar vad de kommer fram till gemensamt. Se handledning "Samtalsledarens roll".

Samtalsledarna kan utses i förberedelserna innan mötet eller på plats inför gruppdialogen.

### Samtalsledarens roll:

- Stäm av att alla har förstått uppgiften
- Bidra till delaktigheten – att inkludera alla i samtalen.
- Hålla fokus på uppgiften och parkera "sidospår" till andra tillfällen
- Uppmuntra alla till att delta i samtalet

- Ställa öppna frågor och följdfrågor
- Hålla koll på tiden

## **Dialog**

Dialog handlar om att använda samtalet på ett sätt som möjliggör lärande och utveckling. Att mötas genom att göra olika perspektiv synliga, att samtala om verksamheten och att hjälpa varandra att sätta in det vi gör i vårt arbete i ett sammanhang, att få överblick och se sin roll i helheten är exempel på vad gruppsamtal med dialogmetoden kan användas till.

Dialog bidrar till:

- Förståelse – skapar en gemensam förståelse för verksamheten ur olika perspektiv.
- Delaktighet – alla får möjlighet att bidra till verksamhetens utveckling.
- Alla får möjlighet att tala, lyssna, reflektera, tänka högt tillsammans och låta sig påverkas.

Dialog är samtal som utvecklar. De som deltar i samtalet ger och tar genom att:

- Lyssna och tala
- Reflektera
- Ställa frågor och försöka förstå
- Följa tankar och låta sig påverkas

## **Material till arbetsmöten/workshops**

- Post-it-lappar i olika storlekar (små och mellanstora)
- Tuschpennor till grupperna för sammanställningar & dokumentation.
- Pennor till alla deltagare.
- Utskrift av aktuell frågeställning till varje grupp.
- Utskrift av samtalsledarens roll samt metodiken.
- A3-papper eller blädderblocksblad som grupperna kan dokumentera på.